

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга



1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.10.2018 N 382-ФЗ);
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674 122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;
- Распоряжением администрации Приморского района от 12.01.2023 № 11-р «О Плане работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупционных рисков;
- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет: <http://school644spb.ru>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы»	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Общее собрание работников ГБОУ школы №644	Январь 2023
1.2.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2023-2027 годы», составление отчетов о выполнении плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь, ежегодно
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы	Директор	По плану Отдела

	по противодействию коррупции		образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений	Заместители директора по ВР, АХР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании.	Директор	Апрель, ежегодно
5.2.	Размещение на сайте ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Январь, ежегодно
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Сентябрь, февраль, ежегодно
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, еженедельно
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере необходимости
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные	Директор	По мере поступления

	каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		обращений
5.7.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия. Основные конституционные права и обязанности граждан. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта школы	Вахта	В течение 2023-2027 гг.
6.	Организация антикоррупционного образования работников ОО		
6.1	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 гг.
6.2	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в ОВГСсК	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2026-2027 гг.
6.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по противодействию коррупции, педагогических советах	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 гг.
6.4	Организация антикоррупционного образования обучения повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 гг.
6.5	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 гг.
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение 2023-2027 гг.
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию	Администрация школы	По плану КО, РОО,

	правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		ОУ
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	В течение 2023-2027 гг.
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение 2023-2027 гг.
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2023-2027
8.4	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	В течение 2023-2027 гг.
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 гг.
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль ежегодно
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль, ежегодно
8.8	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор	В течение 2023-2027 гг.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	В течение 2023-2027 гг.
9.2	Информирование населения через сайт ОУ о деятельности школы, в том числе о порядке оказании платных образовательных услуг	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петухова Тамара Веноровна,
Директор

11.06.26 11:09
(MSK)

Сертификат 3A4EFA05A22C2815DA6701E1039D7191