

Отчет
по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.»
за 1 квартал 2026 г.
в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.2.	Осуществлен анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы», составлен и утвержден отчет о выполнении плана за 1 квартал 2025 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены Комиссии по противодействию коррупции	13.03.2026
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представлена информация по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	1 квартал 2026
2.2.	Предоставлены сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март 2026
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы не зафиксировано	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Фактов обращений нет
4.2.	Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644, ведется на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Размещены на информационных стендах школы контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по ВР, АХР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.2.	Размещены на сайте ПФХД на 2026г. и Государственное задание с отчётом об исполнении за 2025г.	Директор	Январь 2026

5.3.	Проводится социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Январь – февраль 2026
5.4.	Осуществляется личный приём граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, еженедельно
5.5.	Обеспечено соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.7.	Проведено родительское собрание для родителей детей, поступающих в 1 класс: Порядок приема в 1 класс в 2026 г.	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	17.03.2026
5.7.	Обеспечен свободный доступ Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта школы	Зам. директора по АХР	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.2	Проведено собрание сотрудников по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции и его соблюдения в рамках деятельности ОУ; заслушан и утвержден отчет по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.» за 1 квартал 2026 г.	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол общего собрания от 24.03.2026 №6
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	В рамках уроков обществознания проведены занятия по вопросам законодательства РФ по противодействию коррупции (5-11 классы): «Права и обязанности гражданина РФ» (беседа, январь 2025) «День Устава Санкт-Петербурга» (беседа, январь 2026) «Человек будущего – человек нравственный» (беседа, февраль 2026) «Проблемы коррупции в Российской империи» (деловая игра, март 2026)	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания	Январь - март 2026
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.3	Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств: Не менее 75% закупок малого объема осуществлялось в электронной форме посредством подсистемы "Электронный магазин" ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме) (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

8.4	Осуществляется контроль за оказанием платных образовательных услуг, отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности за 2025г.	Директор, главный бухгалтер	Протокол Совета родителей от 11.03.26 №3; отчет размещен на сайте ОУ
8.6	Осуществляется контроль за организацией и проведением ГИА – итоговое собеседование	Директор Заместитель директора по УВР	12.02.2026
8.8	Осуществляется информирование родителей по вопросам приема детей в 1 класс: родительское собрание, консультации	Директор	17.03.2026
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказываются услуги в электронном виде: Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	Постоянно
9.2	Информирование населения через сайт ОУ о деятельности школы, в том числе о порядке оказании платных образовательных услуг	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Материалы размещены на сайте

Директор



/Петухова Т.В.