**ПРИНЯТО** на Педагогическомсовете
ГБОУ школы № 644 Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 20.08.2024 № 24

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Петухова

Приказ от 20.08.2024 № 212

№

# Положение об официальном сайте ГБОУшколы № 644 Приморского района Санкт - Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утверждённого постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 885, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – образовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдениинорм профессиональной этики педагогической деятельности и норминформационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно–техническую поддержку.

1.4. Сайт размещен на сервере nic.ru (Российском регистраторе доменов)и имеет адрес http://school644.spb.ru

1.5.Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

## 2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) размещённым в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещённой (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователятребует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателемпрограммного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учётом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные разделы, а также разделы, содержащие общественно – значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса,деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно – образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективностивзаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылкина официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовомурегулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

**3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Информационная и программно–техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательнойорганизации, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности ведения школьного сайта.

3.2. Ответственный за ведение школьного сайта (администратор сайта):

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательнойорганизации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и

блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными информационными системами;
- организует поведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещённым (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создаёт, удаляет, редактирует учётные записи пользователей официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта, регламентируется Требованиями к структуре сайта и утверждаются директором образовательной организации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и иных материалов для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают заместители директора.

3.5. Администратор сайта при размещении и обновлении, предоставленной ему информации для сайта, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

3.6. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными запроведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам,если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте,

предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.9. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможностьпоиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.10. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

## 4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, в формате установленным Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определёнными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в

порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна.

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Не допускается размещение информации рекламно – коммерческого характера.

## 5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут заместители директора (ответственные за подготовку, обновление и размещение информации) и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное размещение информации и материалов на официальном сайте несёт администратор школьного сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно–технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.3. Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Петухова Тамара Веноровна, Директор

**20.08.24** 14:54 (MSK)

Сертификат E2A33D0A7A042B0977978D48211D2F12