ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 14.06.2024 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____Т.В. Петухова
приказ от 14.06.2024 №184

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга

1. **Общие положения**
   1.1. Общее собрание работников ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющим бессрочный срок полномочий, который создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением о данном органе.
   1.2. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников.
   1.3. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), ее функционирования, Совершенствования и развития
   1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
   1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Общим собранием и принимают на его заседании.
2. **Задачи Общего собрания**
   2.1. Основными задачами общего собрания являются:
   2.2. Реализация права на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
   2.3. Содействия расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
3. **Компетенции общего собрания**
   3.1. К компетенциям общего собрания учреждения относится:
   3.2. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.
   3.3. Обсуждение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав.
   3.4. Принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательного учреждения.
   3.5. Обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
   3.6. Принятие Положения о системе оплаты труда работников Образовательного учреждения.
   3.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.8. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания;
- информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом через:

- участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю, Учредителю Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти и общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если есть;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко)
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение в редакции: « Общее собрание приняло (принят, приняты)».

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения в течение 50 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Петухова Тамара Веноровна, Директор
14.06.24 09:39 Сертификат F6459377BCE010BCF90BD8219BB1478 (MSK)