



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №644

Т.В. Петухова

приказ от 29.08.2024 № 219

**План работы Совета по охране жизни и здоровья обучающихся
ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 / 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационные</i>			
1	Издать приказ об обеспечении безопасных условий деятельности в ОУ	До 30.08.	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за безопасность обучающихся при проведении занятий в кабинетах	До 02.09	Директор
3	Оформить прием кабинетов повышенной опасности с составлением актов	До 30.08	Специалист по ОТ, заведующие кабинетами
4	Инструктаж сотрудников ОУ по вопросам охраны жизни обучающихся	В течение года	Директор, специалист по ОТ и ТБ
5	Проконтролировать заполнение листов здоровья в Журнале контроля ВР 1-11 классов	До 09.10.	Заместитель директора по ВР
6	Дооформить мед. карты на каждого обучающегося	Сентябрь – октябрь	Мед. сестра (по согласованию)
7	Подготовить пакет документов для индивидуального обучения больных детей на дому	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8	Организовать питание для льготной категории	Сентябрь	Ответственный за питание, классные руководители
9	Оформить уголки по ПДД в кабинетах начальной школы	До 09.10.	Кл. руководители 1-4 классов
10	Проводить занятия с обучающимися с 1-11 класс по ПДД	Не реже 1 раза в месяц в течение года	Кл. руководители 1-11 классов
11	Проводить инструктажи для обучающихся по охране труда при проведении походов, экскурсий, соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Обеспечить контроль медицинским персоналом соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике ГРИПП, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции	В течение года	Врач (по согласованию)

13	Провести анализ здоровья школьников (итоги подвести на совещании при директоре)	По плану школы	Заместитель директора по ВР, врач (по согласованию)
<i>2. Совершенствование медицинской помощи обучающимся</i>			
1	Медико-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период (первоклассники, вновь поступившие)	В течение года	Мед. сестра (по согласованию), классные руководители
2	Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей	В течение года	Мед. сестра (по согласованию)
3	Создание и обновление информационной базы состояния здоровья детей (группы здоровья, дети-инвалиды и пр.)	В течение года	Мед. сестра (по согласованию)
4	Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. сестра (по согласованию)
5	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм	Ежедневно	Директор, дежурный администратор, врач (по согласованию)
6	Медицинское обследование обучающихся 1-11 классов перед началом учебного года	Август-сентябрь	Врач (по согласованию), классные руководители
<i>3. Соблюдение требований СанПиН</i>			
1	Контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию (в том числе маркировка парт и стульев)	Регулярно	Заведующие кабинетами, классные руководители
2	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима	Ежедневно	Директор, заместитель директора по АХР
3	Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению	Регулярно	Заместитель директора по АХР, классные руководители
<i>4. Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса</i>			
1	Планомерная адаптация первоклассников (вновь прибывших)	В течение года	Мед. сестра (по согласованию), классные руководители
2	Контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению расписания учебных занятий	В течение года	Директор, диспетчер
3	Контроль за проведением занятий по физической культуре и физическим воспитанием обучающихся	В течение года	Мед. сестра (по согласованию), классные руководители

5. Соблюдение требований по питанию			
1	Контроль за организацией питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ежедневно	Директор, мед.сестра (по согласованию)
2	Контроль за режимом и рационом питания воспитанников	Ежедневно	Мед.сестра (по согласованию)
3	Контроль за соблюдением правил личной гигиены персонала пищеблока	Ежедневно	Мед.сестра (по согласованию)
6. Санитарно-просветительская работа			
1	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Работа с родительской общественностью	В течение года	Администрация
4	Осуществлять систематический контроль за посещением учащимися уроков физической культуры, физической нагрузкой учащихся	В течение года	Руководитель МО учителей физической культуры
5	При проведении массовых мероприятий (актовый зал, пришкольная территория, спортивная площадка) принимать меры по охране жизни обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители