**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 05.10.2023 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____Т.В. Петухова
Приказ от 06.10.2023 № 337/1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о психолого-педагогической и медико-социальной службе сопровождения образовательного процесса

**2023**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о психолого-педагогической и медико-социальной службе сопровождения образовательного процесса
## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической и медико-социальной службе сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) определяет основу деятельности психолого-педагогической и медико-социальной службы сопровождения в Образовательном учреждении (далее - ППМС службы сопровождения образовательного процесса).

1.2. Деятельность ППМС службы сопровождения образовательного процесса позволяет:

– реализовать особый вид помощи обучающимся в социализации, сохранении и укреплении здоровья, защиты их прав в условиях образовательного процесса;

– оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ Образовательного учреждения (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития обучающихся;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. ППМС служба сопровождения образовательного процесса включает специалистов Образовательного учреждения и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в данном учреждении.

1.4. Руководство ППМС службой сопровождения образовательного процесса осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав ППМС службы сопровождения образовательного процесса также назначаются приказом директора образовательного учреждения. Специалисты ППМС службы сопровождения образовательного процесса осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции. К деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса могут привлекаться учителя, классные руководители, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся, руководители объединений дополнительного образованияи другие участники образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ППМС служба сопровождения образовательного процесса руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

– конвенция ООН о правах ребенка;

– декларация ООН о правах инвалидов;

– конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

– всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 28.12.2016г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;

– приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. n 1599 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015г. Регистрационный N 38528;

– инструктивно - методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О формировании учебных 4 ванные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0;

– настоящим Положением;

– Уставом Образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы ППМС службы сопровождения образовательного процесса являются:

– приоритет интересов ребенка;

– непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;

– работа по методу междисциплинарной команды;

– рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## I. Цели и задачи ППМС службы сопровождения образовательного процесса

2.1. Цель деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса в Образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении, развитии и адаптации.

2.2.3. Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.4. Участие специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся.

2.2.5. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.6. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами Образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Образовательного учреждения.

2.2.7. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) обучающихся, требующих особого внимания специалистов, педагогам и воспитателям.

2.2.8. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.9. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.10. Участие специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса в психолого-медико-педагогических консультациях педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

## II. Основные направления деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса

3.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

3.2. Психо-коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке психо-коррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

3.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе,

а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

3.4. Психологическое, социально-педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным и медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников Образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.5. Исследование социума Образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

3.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

3.7. Организационно-методическая деятельность ППМС службы сопровождения образовательного процесса:

– анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

– участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

– участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

– организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

– формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## III. Организация деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса

4.1. В состав специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса входят: руководитель (заместитель директора школы по воспитательной работе), социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник. Состав службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.2. Специалисты ППМС службы сопровождения образовательного процесса организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в пунктах 1.4 и 1.6 данного Положения.

4.3. Специалисты, входящие в состав ППМС службы сопровождения образовательного процесса, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год (четверть) в соответствии с запросом Образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

4.4. Руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При проведении психолого-педагогического и медико-социального консилиума (далее - ППМСК) он руководит консилиумом. Основными направлениями деятельности руководителя ППМС службы сопровождения образовательного процесса являются:

– организация перспективного и текущего планирования деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса;

– обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель ППМС службы сопровождения образовательного процесса выполняет следующие функции:

– координирует работу специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

– организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

– снабжает специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

– организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

– осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

– проводит проблемный анализ деятельности ППМС службы сопровождения образовательного процесса;

– в конце учебного года представляет отчет о работе ППМС службы сопровождения образовательного процесса директору Образовательного учреждения.

– ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса о необходимости поведения ППМСК, организует подготовку и проведение заседания ППМС службы сопровождения образовательного процесса.

4.5. Секретарь ППМС службы сопровождения образовательного процесса назначается руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса из

числа специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса. Секретарь ППМС службы:

– оформляет протоколы заседаний,

– согласовывает дату и время проведения ППМСК со специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса и родителями (законными представителями) обучающихся,

– назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

4.6. Ведущий специалист назначается руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса на период подготовки к ППМСК. Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося или представитель ППМС службы сопровождения образовательного процесса в зависимости от поступивших обращений.

4.6.1. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППМСК.

4.6.2. Контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППМСК по согласованию с родителями (законными представителями).

4.7. Специалисты Службы (медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя-дефектологи:

– Проводят обследование обучающихся по своему профилю.

– Информируют других специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса о результатах проведенного обследования.

– Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.

– Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы.

– Участвуют в заседаниях ППМСК.

– Предоставляют результаты обследований обучающихся для ППМСК.

– Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.

– Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.8. Решение о сопровождении обучающегося и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.9. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса начинается с постановки проблемы. Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май) из расчета 1 час на обучающегося. Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в Образовательное учреждение. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов, социальных работников и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса в динамическую карту развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список группы особого наблюдения, получают индивидуальную коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы индивидуальные занятия с определенным специалистом. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса. Коррекционная работа при освоении

основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется как в урочной деятельности, так и во внеурочной деятельности на специально организованных коррекционно-развивающих занятиях. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. При изучении развития и индивидуальных особенностей школьника принимаются во внимание следующие показатели: психофизическое состояние и развитие ребенка, особенности и уровень развития познавательной сферы, особенности усвоения знаний, умений, навыков, предусмотренных программой. При подготовке и проведении коррекционных занятий учитываются индивидуальные особенности каждого учащегося. Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в соответствие с ФГОС, могут быть включены в программы внеурочной деятельности. Проведение индивидуальных коррекционно- развивающих занятий (их место при установлении режима работы Образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами Образовательного учреждения. Особенность обучения детей с нарушениями интеллекта предполагает необходимость коррекционно-развивающей работы с ними, что обеспечивается проведением групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Не всегда фронтальные занятия дают положительный эффект. Каждый ребенок обладает лишь ему присущим комплексом медицинских диагнозов и ограничений, личностных отклонений, элементов психического недоразвития. Коррекционно-развивающие занятия проводятся индивидуально или с малыми группами учащихся (2-4), причем состав групп может меняться. Эти занятия не являются обязательными для посещения всеми учащимися, проводятся как параллельно с основными занятиями, так и во второй половине дня после часового и более перерыва вне сетки школьного расписания, что обусловлено спецификой учреждения. Таким образом, эти занятия, учитывая психофизические особенности каждого конкретного ребенка, направлены на его индивидуальное сопровождение, коррекцию и педагогическую поддержку. В рамках коррекционно-развивающих занятий возможно проведение игротерапии, музыкотерапии, психо-коррекционных занятий с детьми старшего возраста. Основные задачи занятий: коррекция внимания и памяти, развитие логического мышления, эмоционально-волевой сферы, повышение уровня общего развития детей через включение их в игровую деятельность. Коррекционно-развивающие занятия выполняют прежде всего задачи подготовки выпускника к самостоятельной жизни, готовят к вступлению в сложный мир производственных и человеческих отношений. Структура, содержание и направления работы специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

## IV. Психолого-педагогический и медико-социальный консилиум

5.1. Заседания ППМС службы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса. Периодичность планового проведения ППМСК (психолого-педагогический медико-социальный консилиум) 1 раз в месяц. Внеплановые проведения ППМСК определяются запросом участников образовательного процесса.

5.2. На заседании ППМСК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в диагностике обучающегося и/или коррекционной работе, представляют заключения на обучающегося и рекомендации.

5.3. По результатам проведенного консилиума составляется коллегиальное заключение и обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса и всеми членами ППМСК.

5.4. Заключения специалистов и коллегиальное заключение ППМСК доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

5.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается

учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: Центром психолого-медико-социального сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга и городским Центром психолого-медико-социального сопровождения.

5.6. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы в образовательном учреждении осуществляется по договорам с научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений.

5.7. Служба сопровождения работает во взаимодействии с родителями (законными представителями), специалистами учреждений и организаций образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, правоохранительных органов, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании, развитии, социализации и адаптации обучающихся.

## V. Документация ППМС службы сопровождения образовательного процесса

6.1. Документы ППМС службы сопровождения образовательного процесса:

– список состава специалистов ППМС службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором Образовательного учреждения.

– годовой план работы ППМС службы сопровождения образовательного процесса.

– список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.

– графики, циклограммы работы специалистов на год, утвержденные руководителем ППМС службы сопровождения образовательного процесса.

– служебная документация специалистов.

– журнал учета обращений.

– протоколы заседаний ППМСК.

– индивидуальные динамические карты развития обучающегося.

– годовой отчет ППМС службы сопровождения образовательного процесса.

6.2. Специалистами ППМС службы сопровождения образовательного процесса ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Образовательного учреждения.

6.3. Все документы ППМС службы сопровождения образовательного процесса сопровождения образовательного процесса хранятся в Образовательном учреждении в течение 5 лет.

## VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты ППМС службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

– жизнь и здоровье детей во время занятий;

– необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

– соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– ведение документации и ее сохранность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Петухова Тамара Веноровна, Директор
**30.10.23** 11:04 (MSK)
Сертификат E2A33D0A7A042B0977978D48211D2F12