

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №644

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Петухова Т.В.

Приказа № 244 от 29.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 8 классов

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа «Риторика» 8 класс

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебником «Риторика» для 8 класса, под ред. Т.А. Ладыженской.

На основании Основной образовательной программы основного общего образования ОУ и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 18.04.14 №128/1;

Рабочая программа может быть реализована в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий.

Включение в программу обучающих компонентов способно обеспечить создание полноценной образовательной среды направленной на формирование функциональной грамотности и личностных результатов обучающихся.

Пояснительная записка

Предлагаемый курс риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практико ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то,

о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Цели и задачи учебного предмета

Курс риторики направлен на достижение следующих целей:

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

В соответствии с целями ставятся **задачи**:

- формировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- учить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать свое коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.

Общая характеристика учебного предмета «Риторика»

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой, которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем содержание каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться.

Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие,

а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

Итак, основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу 8 класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений;

– большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

– понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:

– первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

– вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения «Риторики»

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.
2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

1. Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
2. Умеет структурировать тексты.

3. Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Содержание учебного предмета, курса

Курс риторики в школе – сугубо практический.

Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ

формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи

формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит
- пишет (адресант);
- почему (причина, мотив);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что
- о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- когда (время, когда происходит общение,
- сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации,

но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более душевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр. Многолетний опыт работы словесников, его низкая результативность убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики.

Эта задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У–1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. У–1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.	Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
Виды общения	
У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения). У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.	По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное. Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.	Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.
У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.	Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.
У–2. Вести этикетный диалог.	Этикетные диалоги.
Речевая деятельность	

<p>У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.</p> <p>У–1. Определять вид слушания и приемы слушания.</p> <p>У–1. Критически оценивать слушание собеседников.</p>	<p>Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p>
<p>У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке.</p> <p>У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.</p>	<p>Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.</p>
<p>У–1. Находить коммуникативные недочеты.</p> <p>У–1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.</p> <p>У–2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора.</p> <p>У–2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.</p>	<p>Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.)</p>
<p>У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.</p> <p>У–2. Распределять дыхание.</p>	<p>Голос, каким он может быть.</p>
<p>У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки.</p> <p>У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.</p>	<p>Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.</p>
Качества речи	
<p>У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.</p>	<p>Правильная речь. Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка.</p>
<p>У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи.</p> <p>У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи.</p> <p>У–1. Определять нарушения в точности речи</p>	<p>Нормативные словари. Ортология.</p> <p>Хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности.</p>
Речевые жанры	
<p>У–1. Определять замысел текста, характеризовать, в</p>	<p>Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков.</p>

какой мере удалось его реализовать.	Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.
У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.
У–2. Составлять объявления устные и письменные.	Речь деловая. Объявление устное и письменное.
У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	Речь художественная. Сказочные истории.
У–2. Рассказывать о случаях.	Речь разговорная. Рассказ о себе.

Содержание курса «Риторика» в табличной форме

Общение
Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.
Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля
Виды общения
Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.
Несловесные средства
Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.
Несловесные средства
Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?
Устная речь
Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.
Учимся отвечать
Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание)
Качества речи

Качества речи. Выразительная речь
Учимся читать учебную литературу
Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).
Риторика уважения
Утешение.
Редактирование
Лингвистические словари. Словарная статья.
Речевые жанры
Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.
Публичная речь
Информационная речь: ее разновидности.
Учимся спорить
Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.
Вторичные тексты
Инсценировка
Необычные (поликодовые) тексты
История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.
Прецедентные тексты
Понятие о прецедентных текстах
Бытовые жанры
Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.
Газетные жанры
Портретный очерк, его особенности.

Риторика. 8 класс
Тематическое планирование (34 часа)

№ п\п	тема	Количество часов
1.	Общение	2
2.	Виды общения	1
3.	Подготовленная и неподготовленная устная речь	2
4.	Не только жесты, мимика, но и поза	1
5.	Молчание - золото	1
6.	Учимся отвечать	3
7.	Качество речи	2

8.	Утешение	2
9.	Читаем – усваиваем информацию	1
10.	Этапы подготовки текста	2
11.	Учимся спорить	2
12.	Инсценировка	2
13.	Личное официальное письмо	3
14.	Деловые жанры	2
15.	Комплимент как речевой жанр – «кристалл» похвального слова	2
16.	Газетные жанры	3
17.	Биографическое повествование	3

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

При выборе системы обучения и учебно-методического комплекса по предмету для реализации рабочей программы учитывалось соответствие УМК возрастным и психологическим особенностям учащихся;

- завершенность учебной линии;

- обеспеченность образовательного учреждения учебниками, дополнительной литературой из библиотечного фонда, медиаресурсами, ресурсами ИКТ, фото-, аудио- и видеотехникой.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В конце учебного года достигаются планируемые результаты по риторике: позитивное отношение к миру, к личности, предмет учит детей оценивать свою и чужую речь, развивает аналитические навыки, учит адекватному речевому поведению, помогает ребенку вырасти в личность, совершающую меньше ошибок в общении.

1. Риторические умения, формируемые при создании (творческом конструировании) собственного ситуативно уместного текста-рассуждения.

На этапе изобретения содержания.

Выбрать ситуативно уместную, интересную для адресата тему или предложенную тему сделать таковой;

Формулировать ОМ по избранной теме, в соответствии с избранным типом речи;

Составлять логическую схему текста;

Обеспечить сохранность темы и ОМ в тексте;

Уметь использовать топы, необходимые для выстраивания общей структуры текста-рассуждения;

Соотносить структуру топов с логической схемой речи;

Уметь использовать смысловые модели на уровне аргументации, в качестве доводов;

Сохранять соотношение рационального и эмоционального, объективного и субъективного при подборе примеров и свидетельств;

Использовать топы для придания речи убедительности и для привлечения внимания аудитории;

Соотносить коммуникативную, «стилистическую» и ситуативную цели создаваемого текста-рассуждения.

На этапе расположения материала.

Знать основные способы расположения материала в тексте-рассуждении (дедуктивный, индуктивный, восьмичастная, трехчастная композиция);

Выбрать необходимую, ситуативно уместную схему расположения создаваемого текста;

Продумать, насколько действенна для адресата выбранная схема;

Соотнести выбранную композиционную схему с авторской позицией;

Уметь использовать основные способы аргументации в соответствии с ситуацией общения;

Уметь использовать композиционные приемы, создающие ощущение четкого упорядоченного движения мысли;

Сохранять соразмерность информации на этапе расположения материала.

На этапе речевого оформления текста.

Уметь пользоваться грамматическими средствами оформления текста-рассуждения;

Использовать в тексте изученные риторические средства оформления текста (тропы, фигуры);

Выбирать стилистические средства оформления текста в соответствии со сферой общения;

Уметь использовать средства оформления как средства, отражающие авторскую позицию и помогающие воздействовать на адресата;

Осмысленно выбирать необходимый речевой жанр для создания ситуативно уместного текста.

На этапе исполнения.

«Прочитать» ситуацию общения, в которой предъявляется текст;

Учитывать особенности аудитории;

Соблюдать этикетные правила речевого общения;

Применять правила невербального общения;

Корректировать текст и его исполнение в соответствии с реакцией аудитории.

2. Риторические умения, формируемые при анализе чужого ситуативно уместного текста-рассуждения.

При прочтении затекстовой ситуации (ситуации создания текста)

Понять настроение, состояние автора текста;

Просчитать предполагаемого адресата текста, соотнести себя с этим адресатом (понять свою ситуативную и «стилистическую» цели);

Понять ситуативную и «стилистическую» цели автора текста.

При анализе логических структур текста-рассуждения.

Проверить формулировку основного тезиса: понятийная обработка, объективность-необъективность формулировки;

Проверить удержание темы, ОМ;

Составить логическую схему речи, убедиться в её корректности;

Проверить структуру (схему) топов, соотнести её с логической схемой, оценить ситуативную уместность выбранной схеме топов, с точки зрения отражения в ней авторской позиции;

Проверить соответствие доводов и примеров основному тезису;

«Прочитывать» приемы, используемые автором для воздействия на адресата – на этапе изобретения, уметь их нейтрализовать или по достоинству оценить.

При анализе композиции текста-рассуждения.

Понять композиционную структуру текста;

Сопоставить композиционную структуру и схему топов;

Оценить ситуативно уместность выбранной автором способа расположения материала;

Оценить умение автора выбрать способ аргументации в соответствии с ситуацией общения;

Оценить, насколько выбранный способ построения текста помогает отразить авторскую позицию;

Оценить умение автора использовать композиционные приемы, создающие ощущение четкого, упорядоченного движения мысли;

Оценить умение автора сохранять соразмерность информации;

«Прочитывать» (осознавать) композиционные приемы, используемые автором для воздействия на адресата;

Оценить композицию текста в соответствии с выбранным жанром.

При анализе речевого оформления текста-рассуждения.

Видеть (слышать) в тексте используемые грамматические, риторические, стилистические средства оформления;

Оценить выбор средств оформления в соответствии с ситуацией общения, сферой общения;

Оценить, как выбор средств оформления помогает автору выразить свою позицию;

Оценить, как выбор средств оформления помогает автору воздействовать на адресата;

Оценить речевое оформление текста в соответствии с выбранным речевым жанром.

3. Риторические умения, необходимые при создании ситуативно уместного текста, смешанного по типу речи.

На этапе изобретения.

Понять свою основную коммуникативную цель в соотношении с ОМ и сферой общения, в которой создаваемый текст будет уместным, адресным;

Сформулировать ОМ (основной тезис);

Выбрать ведущий для текста тип речи (в соответствии с целью и ОМ) и корректно выстроить его логико-риторические структуры;

Выделить микротемы текста (с помощью плана);

Определить те типы речи, которые необходимы для разработки каждой микротемы (с учетом коммуникативной цели каждого из фрагментов текста, а также общей адресности текста);

Обеспечить сохранность темы и ОМ (тезиса) в тексте;

На этапах расположения материала и речевого оформления текста.

Использовать различные виды связей между предложениями;

Понять эмоциональный эффект от смены типа речи и характера связей между предложениями;

Соотнести композиционную схему текста со схемой чередования типов речи, использованных в абзацах, оценить ситуативную уместность и совместимость избранных тем.

Календарно-тематическое планирование. (34 часа)

№ п\п	тема	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
ОБЩЕНИЕ (1ч)				
1.	Что такое коммуникационная помеха.	1		
2	Причины Коммуникационных ошибок.	1		
ВИДЫ ОБЩЕНИЯ				
3	Общение контактное-дистантное.	1		
ПОДГОТОВЛЕННАЯ И НЕПОДГОТОВЛЕННАЯ УСТНАЯ РЕЧЬ				
4	Неподготовленная и частично подготовленная устная речь.	1		
5	Приемы подготовки устной речи.	1		
НЕ ТОЛЬКО ЖЕСТЫ, МИМИКА, НО И ПОЗА				
6	«Говорящие» жесты, мимика и позы на рисунках и картинках.	1		
МОЛЧАНИЕ - ЗОЛОТО				
7	Удивительное средство.	1		
УЧИМСЯ ОТВЕЧАТЬ				
8	Сравнительно-сопоставительные слова.	1		
9	Инструктивная речь.	1		

10	Группируем и классифицируем – приводим знания в систему.	1		
КАЧЕСТВА РЕЧИ				
11	Выразительность – особое качество речи.	1		
12	Такая разная выразительность.	1		
УТЕШЕНИЕ				
13	Виды утешений.	1		
14	Речевые формулы утешений.	1		
ЧИТАЕМ – УСВАИВАЕМ ИНФОРМАЦИЮ				
15	Тезисы, конспекты.	1		
ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ТЕКСТА				
16	Изобретение. Расположение. Выражение.	1		
17	Риторические фигуры.	1		
УЧИМСЯ СПОРИТЬ				
18	Способы доказательства.	1		
19	Как построить аргументативный текст.	1		
ИНСЦЕНИРОВКА				
20	Что такое инсценировка.	1		
21	Структурные части инсценировки.	1		
ЛИЧНОЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ ПИСЬМО				
22	Особенности личных официальных писем.	1		
23	Структура официального письма.	1		
24	Речевые формулы.	1		
ДЕЛОВЫЕ ЖАНРЫ				
25	Отчет о работе. Протокол.	1		
26	Рецензия на новую книгу для младших школьников.	1		
КОМПЛИМЕНТ КАК РЕЧЕВОЙ ЖАНР – «КРИСТАЛЛ» ПОХВАЛЬНОГО СЛОВА				

27	Предметы комплимента.	1		
ЗАСТОЛЬНОЕ СЛОВО				
28	Признаки тоста. Произносим тосты.	1		
ГАЗЕТНЫЕ ЖАНРЫ				
29	Портретный очерк.	1		
30	Основы портретного очерка.	1		
31	Этапы работы над очерком.	1		
ТЕКСТЫ «С ЧУЖОГО ГОЛОСА»				
32	Новая жизнь старых слов.	1		
БИОГРАФИЧЕСКОЕ ПОВЕСТВОВАНИЕ				
33	Биография и автобиография.	1		
34	Биографический рассказ.	1		

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Учебник «Школьная риторика под редакцией Т.А. Ладьженской 8 класс.

Дополнительная литература:

Школьная риторика. Материалы к урокам. Часть 1-2.

Тумина Л.Е., Сочини сказку. Творческие задания для учащихся 5-9 классов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петухова Тамара Веноровна,
Директор

06.09.23 12:57
(MSK)

Сертификат F6459377BCE010BCF90BD8219BF42239