

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.23 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Петухова

приказ от 29.08.2023 г. № 244

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 644
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
протокол от 29.08.2023 г. № 1

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 18.04.14 №128/1.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Положение разрабатывается, принимается образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными положением «О ведении электронного журнала и электронного дневника обучающегося в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №644 Приморского района Санкт-Петербурга», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений обучающихся по предметам учебного плана.

В образовательном учреждении проводятся оценочные процедуры трех уровней: федеральные, региональные и школьные.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется безоценочно, без фиксации в электронном журнале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм: всероссийская проверочная работа, региональная диагностическая работа, в том числе по функциональной грамотности, контрольная работа, административная контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, лабораторная работа, срезовая работа, устный опрос, учебный проект, зачёт, тестовая работа и т.п. Формы текущего контроля определяются учителем в соответствии со спецификой предмета. (см. Приложение 1)

2.4. Домашняя работа обучающихся является обязательным элементом образовательного процесса и формой текущего контроля успеваемости. По элективным учебным предметам домашнее задание не задаётся. Оценка за домашнее задание выставляется в электронный журнал по решению учителя.

2.5. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. Задания по функциональной грамотности оцениваются в форме, отражающей динамику достижений обучающегося – УСВ (усвоил), ЧУСВ (частично усвоил), НУСВ (не усвоил).

2.6. Отметка «1» не используется ни в текущем контроле успеваемости, ни в промежуточной аттестации.

2.7. По элективным предметам текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется безоценочно без фиксации достижений в электронном журнале.

2.8. Сроки внесения отметок в электронный журнал:

- отметки за устный ответ выставляются в день проведения занятия;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;
- отметки по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах, отметки за контрольные работы по математике, в том числе за административные работы в 8-11 классах выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за лабораторные работы по физике, химии и практические работы выставляются в электронный журнал к следующему уроку;
- отметки за административные работы, всероссийские проверочные работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения.

2.8. При внесении отметок в журнал фиксируется форма текущей аттестации, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания (Кл.соч; Ур или Дикт.;

Ур).

2.9. Обучающимся, проходящим обучение по индивидуальному учебному плану, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

2.10. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях (санаториях), реабилитационных центрах при наличии условий проходят текущую аттестацию в данных учреждениях. На основании ведомости текущей аттестации из лечебного учреждения классный руководитель переносит отметки в электронный журнал и в случае наличия текущих отметок в образовательном учреждении в четверти (полугодии) промежуточная аттестация обучающегося проводится на основании общей текущей аттестации. Если родитель (законный представитель) привозит документы из лечебного учреждения (ведомость текущей аттестации) после окончания четверти, издаётся распорядительный акт школы на основании заявления родителя (законного представителя) о проведении промежуточной аттестации обучающегося за четверть (год) учителями предметниками школы. Результаты аттестации оформляются протоколом, который сдаётся в учебную часть. Отметки промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2.12. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в формах, обозначенных в п.2.3. настоящего Положения отметки выставляются в электронном журнале в клетке пропуска «н».

2.13. Формы текущего контроля успеваемости выбираются и осуществляются учителем самостоятельно и отражаются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании по предмету.

2.14. Отметки текущего контроля успеваемости с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выставляются в электронный журнал.

2.15. Отметки по результатам ВПР, региональному мониторингу, в том числе функциональной грамотности, выставляются в электронный журнал.

2.16. Образовательное учреждение формирует на учебный год (полугодие) единый график оценочных процедур, включающий работы федерального, регионального и школьного уровня. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы.

2.17. В течение учебного дня в классе не может проводиться более одной оценочной процедуры, внесенной в график.

2.18. Проверка административных работ, независимых диагностических работ осуществляется школьной комиссией, формируемой из учителей методических объединений.

2.19. Письменный отчет о результатах административных, независимых диагностических работ учитель сдает заместителю директора по УВР в течение двух рабочих дней после проверки работ.

2.20. Текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, зачета не проводится за 2 дня до окончания четверти (полугодия) и в течение первых 2-х дней с начала четверти (полугодия).

2.21. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- работы учащихся проверяются учителем в течение:

- одного дня с даты, установленной для выполнения задания в начальной школе;
- двух дней с даты, установленной для выполнения задания в 5-11 классах.

2.21. Отметки обучающимся, осваивающим программу по индивидуальному плану, за выполненные работы выставляются в электронный журнал на те даты, в которые изучались темы. В случае, если учащийся не сдаёт работу по предмету без уважительной причины более 3 (трёх) дней с даты установленного срока, работа считается невыполненной и оценивается отметкой «2» («два»). Если учащийся сдаёт невыполненные работы по предмету в более поздний срок, отметки за выполнение работ выставляются в электронный журнал рядом с предыдущей неудовлетворительной отметкой (в одной клетке). Данная норма применяется и в случае проведения занятий и использованием ДОТ.

2.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за оценочную процедуру, может быть назначена повторная процедура в течение недели. Отметка за выполненную работу ставится на дату, следующую отметкой «2» («два»).

2.23. Обучающиеся, отсутствующие на уроке в день проведения оценочной процедуры по уважительной или неуважительной причине, а также систематически пропускающие уроки, обязаны выполнить установленные планом оценочной процедуры в сроки, назначенные учителем в соответствии с рабочей программой по предмету. Невыполненные оценочные процедуры являются основанием для установления академической задолженности обучающегося, которая должна быть ликвидирована до промежуточной аттестации. В случае сохранения академической задолженности обучающемуся устанавливается дополнительный период, в том числе во время каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы) и по итогам года (1-11 классы).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов (за четверти) не фиксируется в электронном журнале на странице предмета, за исключением итоговой (годовой).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти (полугодия) проводится на основе отметок текущего контроля успеваемости.

3.4. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, могут оцениваться «зачет» или «незачет» по итогам четверти или полугодия.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся на семейной форме обучения осуществляется в соответствии с «Положением о семейной форме обучения».

3.6. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть (полугодие) обучающимся выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть при использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий по таким предметам как изо, музыка, технология, основы безопасности жизнедеятельности в 5-8 классах могут выставляться при наличии двух текущих отметках.

3.7. Решение учителя об отметке за промежуточную аттестацию должно быть обоснованным с учетом результатов плановых контрольных работ.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены в электронном журнале к дате проведения педагогического совета.

3.9. Четвертные, полугодовые отметки обучающимся по предметам учебного плана

должны быть выставлены на основе округления среднего балла в пользу обучающегося начиная с 2,6 до отметки «3», с 3,6 до отметки «4», с 4,6 до отметки «5».

3.10. Годовые отметки по предмету обучающимся 2-9 классов определяются как среднее арифметическое четвертных, 10-11 классов как среднее арифметическое полугодических и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 50% уроков по учебному предмету в четверти (полугодии) и не прошедшие в последующие дни четверти (полугодие) текущий контроль успеваемости по освоению программы в различных формах, считаются не выполнившими учебный план по данному предмету за четверть (полугодие) и не могут быть положительно аттестованы. В электронном журнале выставляется неаттестация по предмету в краткой форме (н/а).

3.12. Отметки обучающимся, проходившим лечение в лечебных учреждениях, и получившим текущую и (или) промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированным в официальной справке, переносятся классным руководителем из справки в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодических), годовых отметок.

3.13. Четвертные, полугодические, годовые отметки обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, переносятся учителем-предметником из специального журнала в электронный журнал к дате проведения педсовета.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за четверть (полугодие), год она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей не позже, чем через 3 дня после окончания четверти (полугодия), года приказом по школе создается комиссия из трёх человек: двух учителей и представителя администрации, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части, копия - в личном деле обучающегося.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей обучающегося. Образовательная организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия из трех человек (заместитель директора по УВР и 2 учителя-предметника).

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Образовательное учреждение в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных

представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.21. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3.22. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Петухова Тамара Веноровна,

Директор

30.08.23 08:59 Сертификат F6459377BCE010BCF90BD8219BF4223

(MSK)