

Отчет
по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.»
за 2 квартал 2025 г.
в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.2.	Осуществлен анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2023-2027 годы», составление отчета о выполнении плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	19.06.25
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представлялись информационные материалы и сведения по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Производился обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Фактов обращений нет
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по ВР, АХР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещен на официальном сайте учреждения отчет о самообследовании.	Директор	Апрель 2025

5.3.	Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Июнь 2025
5.4.	Осуществлялся личный приём граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, еженедельно
5.5.	Обеспечено соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.7.	Общешкольные родительские собрания «Прием в 1-е классы», «Прием в 10-е классы»	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Апрель-май 2025
5.7.	Обеспечено наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта школы	Вахта	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.2	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	28.05.2025
6.4.	Анализ эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся на основе использования различных методик	Заместитель директора по УВР	В течение 2024-2025 уч. г.
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на учебный год (Отчет представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 18.06.2025)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение 2024-2025 уч.г.
7.2.	Проводились Единые информационные дни, посвящённые формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы	По плану КО, РОО, ОУ

8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянно
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств: Не менее 75% закупок малого объема осуществлялось в электронной форме посредством подсистемы "Электронный магазин" ГИС СПб АИСТЗ (по количеству и по сумме) (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
8.4	Осуществлялся контроль за оказанием платных образовательных услуг	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	Постоянно
8.6	Осуществлялся контроль за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Май-июль 2025
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль, 2025
8.8	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор	В течение 2024-2025 уч.г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	В течение 2024-2025 уч. г.
9.2	Информирование населения через сайт ОУ о деятельности школы, в том числе о порядке оказании платных образовательных услуг	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

Директор



/Петухова Т.В.